

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art.29 ust.2 pkt 2 i art.154 ust.1 pkt 1 i ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §1, obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w art. 131 ust. 1-3 i art. 150 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale Nr XXXII/303/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz.U. Woj. Maz. z 2017 r., poz.2557 i z 2019 r. poz.13892) zwanej dalej Uchwałą.

§ 3. Rekrutacja będzie prowadzona z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jarosław Chodorski

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	9 - 13 lutego 2026 r. (w godzinach pracy placówki)	-
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym	od dnia 17 lutego 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 27 lutego 2026 r. do godz. 15.00	od dnia 20 kwietnia 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 5 maja 2026 r. do godz. 15.00
3.	Złożenie wniosku wraz kompletem dokumentów lub przesłanie kopii podpisanych elektronicznie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru	od dnia 19 lutego 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 27 lutego 2026 r. do godz. 16.00	od dnia 27 kwietnia 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 5 maja 2026 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 marca 2026 r. godz. 15.00	8 maja 2026 r. godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	od dnia 16 marca 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 20 marca 2026 r. do godz. 15.00	od dnia 11 maja 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 14 maja 2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 marca 2026 r. godz. 15.00	15 maja 2026 r. godz. 15.00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka*	24 marca- 10 kwietnia 2026 r. (w godzinach pracy placówki)	18 - 22 maja 2026 r.
7.	Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

*Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem.

**Dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.