



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnie

Załącznik nr 1
do zarządzenia 33/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii
Krajowej w Jabłonnie z dn. 13.11.2024 r.

Regulamin stołówki szkolnej

podstawa prawna:

- art. 106 Prawa Oświatowego Dz.U. 2020 poz. 910

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
2. Rodzice zgłaszają chęć korzystania z obiadów poprzez wypełnienie „karty zgłoszenia” (załącznik nr 1 do regulaminu) i przesłanie na e-mail: intendent@sp-jablonna.pl lub dostarczyć do szkoły.
3. Stołówka Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonnie przeznaczona jest dla uczniów i pracowników szkoły.
4. Godziny wydawania obiadów: od 10⁴⁵ do 13¹⁵ – zgodnie z wykazem godzin klas korzystających ze stołówki. Wykaz ten jest dostosowywany do planu lekcji w każdym roku szkolnym i wywieszany na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.
5. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne. Wysokość opłat za obiad ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Koszt obiadu podawany jest do informacji we wrześniu po przeprowadzeniu kalkulacji kosztów surowców zużytych do ich przygotowania. W szczególnych przypadkach cena obiadu może ulec zmianie w innych terminach.
6. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z obiadów w stołówce szkolnej nie wlicza kosztów przygotowania posiłku.
7. Nauczyciele oraz inne osoby korzystające z posiłków w stołówce pokrywają pełny koszt posiłku tj. koszt produktów i koszt przygotowania.
8. Organ prowadzący może zwolnić ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Zwolnień tych udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej. W tym celu należy złożyć wniosek, który jest załącznikiem do regulaminu.



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnie

-
- a. wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej (załącznik nr 2 do regulaminu) należy złożyć do organu prowadzącego za pośrednictwem dyrektora szkoły,
 - b. wniosek może być złożony przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nauczyciela szkoły, inne osoby pełnoletnie,
 - c. do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (z poprzedniego miesiąca), lub oświadczenie o wysokości dochodów, lub inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia.
9. Opłaty za obiady należy wpłacać tylko na rachunek bankowy: **60 8013 1016 2002 0529 5314 0005** do 10-go dnia każdego miesiąca z góry. Aby umożliwić korzystanie z posiłków uczniom z rodzin o niskim statusie materialnym szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jabłonnie. Rodzic zobowiązany jest do okazania pani intendent decyzji kierownika GOPS dotyczącej żywienia dziecka.
10. GOPS płaci za posiłki uczniów w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej (obciążenie z dołu).
11. Niezapłacenie należności za obiady w terminie tj. do 10 - go dnia każdego miesiąca reguluje procedura windykacji należności zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonnie 37/2020/2021
12. Pierwszeństwo w zapisach na obiady w stołówce szkolnej mają:
- Dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,
 - Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej,
 - Dzieci, których obydwój rodzice lub opiekunowie pracują,
 - Pozostali uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy w miarę możliwości wydajności kuchni przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków.
13. Wstęp do kuchni mają tylko osoby uprawnione.
14. Czynności poszczególnych stanowisk pracy reguluje zakres obowiązków poszczególnych pracowników. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie zasad bhp, ppoż., stanowiskowych, wprowadzanych zasad HACCP.



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

-
15. Uczniowie, którzy korzystają z obiadu w danym dniu mogą przebywać w stołówce szkolnej wg. ustalonego grafiku. Przed wejściem na stołówkę uczniowie mają obowiązek zostawiać plecaki w należytych porządku w miejscu do tego wyznaczonym.
 16. Nieobecność ucznia bądź pracownika na obiedzie należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.30 dnia, w którym uczeń bądź pracownik jest nieobecny. Wycieczki i wyjścia klasowe zgłasza wychowawca na 5 dni przed datą nieobecności uczniów na obiedzie. obiady niezgłoszone zostaną przygotowane, a odpłatność będzie uznana za należną (bez odliczeń za ten dzień).
 17. Uczniowie korzystający z obiadów, przy wejściu na stołówkę są zobowiązani do okazywania swojego numerka obiadowego który otrzymali od intendenta na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka na obiady”
 18. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do kulturalnego spożywania posiłku, w ciszy i spokoju.
 19. Na stołówce w czasie obiadu poza osobami korzystającymi z posiłków nie mogą przybywać inne osoby.
 20. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu na stołówce należy zgłosić pani intendent lub p. kucharce.

Jolanta Braun
Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej
w Jabłonna